



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 22-03-2024 17:46

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: ELEM LA REINA
Folio del Proyecto	: 91846
Fecha de creación de Postulación	: 20-03-2024
Fecha de Envío	: 22-03-2024

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Subsidio Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores / 13° Concurso Subsidio ELEM / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 25-03-2024 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad
RUT	: 70113500-8
Región	: Región Metropolitana

## • REGIÓN A LA QUE POSTULA EL PROYECTO Y CORREO ELECTRÓNICO

---

### REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

lareina@conapran.cl

Correo Notificación 2

natyeluardo@gmail.com

## • FORMULACIÓN PRINCIPAL

---

### 1. RESUMEN DE ANTECEDENTES DEL PROYECTO. 1.1 Nombre del proyecto

El objetivo de esta postulación es "Promover mejoras institucionales, de servicios y cuidados para las personas mayores que residen en el Establecimiento de Larga Estadía La Reina perteneciente al Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad, CONAPRAN.

#### 1.2.1 Nombre y/o Razón Social de la Institución

Consejo Nacional de Protección de la Ancianidad

#### 1.2.2 RUT de la Institución:

70113500-8

#### 1.2.3 Dirección

tomas moro 200

#### 1.2.4 Comuna

las condes

#### 1.2.5 Teléfono (9 dígitos)

226771500

#### 1.2.6.1 Correo electrónico 1

sparra@conapran.cl

#### 1.2.6.2 Correo electrónico 2

lareina@conapran.cl

#### 1.2.7 N° Cuenta Corriente Bancaria de la Institución Postulante

18905561

#### 1.2.8 Nombre del Banco

Banco de Crédito e Inversiones

#### 1.2.9 Nombre del/la Representante Legal de la Institución Postulante

sergio antonio parra bustamante

#### 1.2.10 RUN del/la Representante Legal de la Institución Postulante

[REDACTED]

#### 1.3.1 Nombre del ELEM Postulante:

La reina

### 1.3.2 Nombre de la Persona Responsable del Proyecto

Natalia Andrea Eluardo Perez

### 1.3.3 RUN de la Persona Responsable del Proyecto

18077127-1

### 1.3.4 Correo electrónico de la Persona Responsable del Proyecto

Natyeluardo@gmail.com

### 1.3.5 Dirección del ELEM Postulante

caliboro 9037

### 1.3.6 Región

Región Metropolitana de Santiago

### 1.3.7 Comuna

la reina

### 1.3.8 Teléfono del ELEM Postulante (9 dígitos)

222737421

### 1.3.9 Correo electrónico del ELEM Postulante

lareina@conapran.cl

### 1.3.10 N° Total de Plazas Autorizadas en ELEM, según Resolución Sanitaria de Funcionamiento

60

## 2. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL. 2.1 Seleccione el número total de años de experiencia de la institución en el trabajo directo con personas mayores en contexto de ELEM

5 años o más

## 2.2 Indicar los Programas y Proyectos relacionados con personas mayores, desarrollados por la Institución Postulante durante los 3 últimos años. Proyecto 1.

### a. Nombre del Programa o Proyecto

1- Construyendo Sueños de Hogar - SODIMAC  
2- Fondos para mejoras generales - Banco de Chile

### b. Año de Ejecución del Proyecto 1

2023

**c. Tiempo de Duración del Proyecto 1 (expresado en meses)**

3

**d. Objetivo del Proyecto 1**

mejoramiento y renovación de infraestructura sanitaria

**Proyecto 2. a Nombre del Programa o Proyecto**

Fondos para mejoras generales

**b. Año de Ejecución del Proyecto 2**

2022

**c. Tiempo de Duración del Proyecto 2 (expresado en meses)**

1

**d. Objetivo del Proyecto 2**

Fondos para mejoramiento de equipos de cocina y compra de equipos para enfermería.

**Proyecto 3. a. Nombre del Programa o Proyecto**

**b. Año de Ejecución del Proyecto 3**

**c. Tiempo de duración del Proyecto 3 (expresado en meses)**

**d. Objetivo del Proyecto 3**

**Proyecto 4. a. Nombre del programa o Proyecto**

**b. Año de ejecución del Proyecto 4**

**c. Tiempo de duración del Proyecto 4 (expresado en meses)**

**d. Objetivo del Proyecto 4**

**Proyecto 5 a. Nombre del Programa o Proyecto**

**b. Año de Ejecución del Proyecto 5**

### c. Tiempo de duración del Proyecto 5 (expresado en meses)

### d. Objetivo del Proyecto 5

#### 2.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable, todos los requisitos de ingreso y proceso de selección implementados por el ELEAM para el ingreso de personas mayores

Personas mayores de 60 años  
Consentimiento informado de ingreso  
Familiar o tutor responsable  
Persona mayor con Dependencia física severa  
Informe social que describa situación de vulnerabilidad  
Informe médico que indique patologías y tratamiento  
RSH hasta 60%  
Contar con pensión

#### 2.4. Describa los servicios que Brinda en el ELEAM: 2.4.1 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Hombres

Si

#### 2.4.2 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Mujeres

Si

#### 2.4.3 Nacionalidad de la mayoría de los residentes. ¿Es Chilena?

Si

Si la respuesta que seleccionó es NO, indique cuáles son las otras nacionalidades que tienen las personas mayores del ELEAM

#### 2.4.4 Escolaridad de las Personas Mayores que viven en el ELEAM ¿Tienen Escolaridad básica completa?

No

¿Tienen Escolaridad básica incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad Media completa?

No

¿Tienen Escolaridad Media incompleta?

Si

### ¿Tienen Escolaridad técnico / profesional completa?

No

### ¿Tienen Escolaridad técnico / profesional incompleta?

Si

## 2.4.5 De acuerdo a su condición de salud, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEM

Presentan condiciones de dependencia física severa

## 2.4.6 De acuerdo a sus características de vinculación familiar y comunitaria, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEM

Cuentan con algún familiar y/o referente afectivo

Los familiares y/o referente afectivo de las personas mayores residentes participan de la vida del ELEM

Las personas mayores que viven en el ELEM NO participan de organizaciones presentes en la comunidad

## Si alguna de las personas mayores que viven en el ELEM pertenecen a Pueblos Originarios, seleccione a que Pueblo Originario Pertenece

## 3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION DE LAS PERSONAS MAYORES. 3.1.1 Servicios y equipamientos: 3.1.1.1. Servicios básicos residenciales de higiene

Cuenta con baños en cantidad suficiente de acuerdo al número de residentes

Cuenta con baños equipados de acuerdo a las necesidades de las personas mayores

Cuenta con las acciones de higiene y confort diariamente requeridas para las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo personal de las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo del ELEM

### 3.1.1.2 Servicios básicos residenciales de alojamiento

Cuenta con calefacción adecuada para las personas mayores acorde a la infraestructura del ELEM.

Cada residente cuenta con un lugar de alojamiento de acuerdo a sus necesidades.

Dispone de catres clínicos colchones antiescaras y otros equipamientos específicos para personas que presentan condición de dependencia física.

Cuenta con ropa de cama adecuada y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEM.

### 3.1.1.3 Servicios básicos residenciales de alimentación

Realiza evaluaciones nutricionales periódicas a las personas mayores

Cuenta con minutas de alimentación adaptadas y actualizadas a las necesidades de las personas mayores

Las minutas de alimentación son variadas incluyen distintos tipos de alimentos

Las minutas de alimentación se elaboran acogiendo los gustos y preferencias de las personas mayores

Proporciona al menos 3 comidas diarias a las personas mayores

Entrega colaciones y/o suplementos alimenticios de acuerdo a las necesidades nutricionales de las personas mayores

Cuenta con menaje de cocina para los servicios de alimentación de calidad adecuada (no plástico) y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM

### 3.2 El Equipo de cuidado para las personas mayores que viven en el ELEAM, está compuesto por los siguientes cargos:

Cuidadora/es

Técnicos Nivel Superior

Enfermera/o

Nutricionista

Kinesiólogo/a

Trabajador/a Social

Director/a Técnico/a

Director/a Administrativo/a

Personal de aseo

Personal de cocina

Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

Personal Administrativo y/o contable

### 3.3 Servicios sociales, educativos y comunitarios

Asistente Social / Trabajador Social

Técnico Social

Otro profesional o técnico del área socioeducativa atingente a la realidad del ELEAM

Creación de organizaciones de adultos mayores en la residencia con incidencia en el funcionamiento en el ELEAM tales como: club consejo de residentes entre otros

Elaboración y difusión del reglamento interno

Creación de grupos en el ELEAM con fines sociorecreativos (grupo de teatro grupo de baile grupo de lectura entre otros)

Plan de integración de la comunidad al ELEAM (instituciones organizaciones otros)

Plan de integración de los residentes a la comunidad (instituciones organizaciones u otros)

Plan de captación y mantención de voluntariado

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos a la residencia

## 4. Describa brevemente los servicios que se entregan actualmente a las personas mayores en el ELEAM: 4.1.1 Servicios básicos residenciales de Higiene

Se entregan los siguientes servicios:

-Aseo y confort: cada cuidadora utiliza para realizar el procedimiento toalla personal, jabón, esponja jabonosa, shampo/bálsamo, cepillo de pelo personal, cepillo de dientes personal, pasta dental, rasuradora de uso personal, crema corporal, desodorante, secador de pelo, corta uñas, colonia, donde se realiza procedimientos tales como, aseo diario, baño en ducha, baño en cama según requerimiento, aseo previo y posterior a comidas o alimentación, más su debido registro, además se realiza procedimiento de cambio de absorbente de cambio de pañal utilizando guantes, pechera, pañal, torulas de algodón grandes, jabón, jarro de agua tibia, toalla de papel desechable, chata o pato, bolsa de basura más su debido registro y supervisión.

- Aseo de la residencia: y lavandería: se realizan los procedimientos bajo protocolos internos del ELEAM , utilizando carro de aseo, bolsas de basura, guantes, peguera, paños multiuso, escoba, pala, cloro, limpia piso, etc.

### 4.1.2 Servicios básicos residenciales de Alojamiento

El hogar cuenta con los siguientes servicios: catres clínicos, colchones antiescaras, colchones de espuma, cubrecamas, sábanas, frazadas, almohadas, veladores, closet, sillas de ruedas, cojín antiescaras, sillas, mesas, bancas, sillones, cortinas, calefacción central, aires acondicionados, ventiladores, televisores

### 4.1.3 Servicios básicos residenciales de Alimentación

Se mantiene un menú diferenciado por patologías de los residentes además de diferenciarlo por tipo de alimentación (papilla, común, líquido) y digestibilidad (liviano, sin residuos), con un aporte promedio de 2000 kcal diarias en el común y 1700 kcal en papilla, con aporte semanal de pescados, mariscos, frutas, verduras, legumbres, lácteos, carnes, respetando siempre las preferencias alimentarias de cada residente y ofreciendo suplementos cuando sea necesario.

### 4.2.1. Servicio de atención técnico profesional de salud

El Eeam cuenta con los siguientes servicios: nutricionista, enfermera, tens, auxiliares de cuidado, kinesiólogo, se cuenta con red de apoyo del cesfam donde se cuenta con médico, enfermera, terapeuta ocupacional, podóloga, tens, kinesiólogo, odontólogo.

### 4.2.2 Servicio de atención médico de salud: Insumos médicos

Se utilizan los siguientes insumos médicos: alcohol 70%, agua oxigenada, apósitos de curación, suero fisiológico, agua bidestilada, agua para inyectable, jeringas, bránulas, agujas, lancetas, cintas reactivas, gasa estéril, apósito estéril, equipo de curación estéril, bisturí, baja lengua estéril, elastomull, diclofenaco gel, biocure, vaselina líquida, tela de papel, algodón no prensado, guantes estériles, sonda Foley, sonda nelaton, recolector de orina, sonda nasogástrica, naricera, mascarilla Venturi, humidificador, conector de aspirador, maquina toma glicemia, toma presión digital, saturómetro, termómetro, esfigmomanómetro, sonda de aspiración, tijeras, carro de medicamentos, caja cortopunzante.

### 4.2.3 Servicios de atención de salud Medicamentos

Adquisición: se realiza a través de farmacia de cesfam Ossandón, de manera particular o por atención secundaria en hospital salvador según requerimiento.  
La administración de medicamentos es realizada por la TENS en horario AM y PM supervisado por enfermera del ELEM, bajo administración medica del cesfam.

### 4.2.4 Servicio de atención de Salud: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

El Hogar cuenta con un kinesiólogo que realiza terapias de rehabilitación física y respiratoria 3 veces a la semana, Terapeuta ocupacional por CESFAM Ossandón, que realiza ingreso al programa de demencia por respectiva evaluación, Profesora de educación física que realiza talleres físicos y cognitivos 1 vez por semana, Cuidadoras que apoyan en la mantención de los residentes de forma diaria. Dentro de los materiales que se cuentan en el ELEM están bajadas desnivel con piso antideslizante y barandas, baños con antideslizantes, sillas de ducha.

## 4.3 Servicios sociales e integración social, educativa y comunitaria: 4.3.1 Convivencia integral al interior del ELEM

Se realizan talleres integrativos tanto con los voluntarios como con los alumnos que se encuentran en convenio, tales como, baile, dominó, cartas, talleres de cognitivos, pintura, música, belleza, religioso, etc. Además se cuenta con el consejo de residentes, el cual se reúne 1 vez por mes, para poder vincular las necesidades de los residentes. Tenemos también reuniones de apoderados mes por medio.

### 4.3.2 Atención técnico profesional en al ámbito social

La asistente social realiza una vez por mes reunión con los residentes para entregarles la información con respecto al hogar y levantar información de las necesidades que puedan observar los residentes. Además se mantienen reuniones de apoderados mes por medio para vincular las necesidades de los residentes con sus apoderados.

### 4.3.3 Integración comunitaria del ELEM y sus residentes

Se trabaja con la junta de vecinos, municipalidad y cesfam, para integrar a los residentes a los diferentes proyectos socio comunitarios que existen, tales como, atenciones dentales, obras de teatro, radioteatro, musicales, prestaciones de servicio de salud, red vecinal. Además contamos con visitas extra institucionales, como colegios, universidades, organizaciones militares, iglesias católicas y evangélicas, municipalidad, quienes vienen a realizar diversas actividades para los residentes.

### 4.3.4 Integración con personas significativas y/o familias

El ELEM cuenta con protocolos de visita y salidas para fortalecer el rol de la familia, además se realizan las actividades de celebraciones con invitación directa a los apoderados. (día del amor, día de la madre y padre, fiestas patria, pascua de resurrección, navidad, año nuevo, etc.), Celebración de cumpleaños, se procura mantener espacios cómodos para realizar las visitas, además contamos con teléfono móvil para la realización de llamadas y video llamada entre residentes y familiares.

#### **4.4. Acciones de promoción y protección de Derechos: 4.4.1 Promoción y protección de derechos de las personas mayores**

Podemos evidenciar la protección y promoción de sus derechos al momento de realizar una acción, todo procedimiento debe ser informado al residente según lo indica el protocolo, al momento de realizar procedimientos que impliquen desvestirse al residente, debe realizarse guardando su privacidad, ya sea en su habitación o en salas adecuadas para ello, al momento de lavar o bañar al residente, resguardar su privacidad e intimidad en todo momento. Además se fomenta la promoción de su culto religioso, fomentando liturgias o cultos, respetando el credo de cada persona mayor.

## • FORMULACIÓN 2

### 4.1 Señale el Objetivo General del Proyecto

Promover mejoras institucionales, de servicios y cuidados para las personas mayores que residen en el Establecimiento de Larga Estadía La Reina perteneciente al Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad, CONAPRAN.

### 4.2 Señale los Objetivos Específicos del Proyecto

Mejorar la calidad de vida de las personas mayores del ELEAM y su bienestar a través de una atención integral especializada y personalizada.

Promover su autonomía prevenir mantener y recuperar sus capacidades funcionales evitando o retardando su dependencia.

Proveer atención de salud prevención y tratamiento de enfermedades así como de los cuidados que precisen las personas mayores en coordinación con los servicios de salud locales.

Favorecer la integración social de las personas mayores promoviendo su participación y vinculación con la comunidad en la que el ELEAM se encuentra inserto.

### 4.3. Describa el proceso de implementación de la Medida obligatoria de Mejoramiento: 4.3.1 Objetivo del Plan de Capacitación para el Equipo de Cuidado del ELEAM

Promover estrategias de autocuidado físico, socioemocional y mental de nuestros colaboradores, con el fin implementar y fortalecer competencias técnicas y socioafectivas para que logren entregar una atención hacia nuestras personas mayores basada en el modelo de atención centrada en la persona con enfoque de derecho y promoción de su autonomía .

### 4.3.2. Contenidos de Capacitación que se programarán para cada año de ejecución del proyecto: 4.3.2.1 Capacitaciones de Carácter permanente para los 2 años de ejecución: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de colocación de absorbentes y/o pañales

#### b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de autocuidado para las personas dedicadas al cuidado de personas mayores en situación de dependencia

Técnicas de atención de personas mayores con enfermedades que impliquen un deterioro cognitivo y que puedan provocar trastornos conductuales y otros conflictos al interior del ELEAM

Técnicas de prevención de caídas

#### c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

#### d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

### AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

#### b. Categoría: Cuidados y atención de salud

#### c. Servicios de Integración sociocomunitaria

**d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM**

**4.3.2.2. Capacitaciones nuevas que comprometerá incorporar por cada año de ejecución en las distintas áreas de gestión: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado**

**b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud**

Técnicas para prolongar la autovalencia y funcionalidad de las personas mayores

Técnicas para la estimulación de las actividades de la vida diaria

**c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria**

Técnicas de relaciones humanas aplicadas al cuidado de las personas mayores

**d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM**

**AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado**

**b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud**

Técnicas para prolongar la autovalencia y funcionalidad de las personas mayores

**c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria**

**d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM**

**4.3.3. Seleccione en la siguiente lista desplegable, cuáles serán los Medios de Verificación que la institución postulante compromete emitir para cada una de las actividades de capacitación comprometidas en el apartado anterior.**

Registro fotográfico de cada una de las actividades de capacitación realizadas

Listado de asistencia que identifica nombre cargo y firma de los participantes en cada una de las actividades de capacitación

Encuesta de Satisfacción que indica valoración que los participantes realizan a la actividad de capacitación

**4.4 Acciones de Promoción y Protección de derechos: 4.4.1 Objetivo del Plan de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM**

El propósito es que las personas mayores reciban un trato amable y respetuoso al interior de la residencia, que puedan estar al tanto de sus derechos y deberes, fomentando su autonomía y participación social, buena convivencia al interior del ELEAM y a su vez que cada persona pueda manifestar sus dudas y/o inquietudes para así poder entregar una atención holística e integral.

#### **4.4.2 Acciones de Promoción de Derechos: 4.4.2.1 Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM: AÑO 1: a. Categoría: ambiente hogareño, limpio y sano**

Adecuaciones del entorno que permitan disminuir los riesgos frente a posibles caídas y accidentes adecuando los ambientes y espacios para que las personas mayores que viven en el ELEM transiten con seguridad y autonomía

#### **b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal**

Acciones que favorezcan el desarrollo integral de las personas mayores que viven en el ELEM en igualdad de condiciones en el entorno físico y social sin perjuicio de sus condiciones de dependencia física o cognitiva

Adecuaciones ambientales que permitan estar siempre ubicados en tiempo y espacio. Señaléticas adecuadas y actualizadas de fácil lectura y comprensión

#### **c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información**

#### **d. Categoría: Dignidad y Buen Trato**

Implementación de acciones que capaciten al Equipo de Cuidado para tratar a las personas mayores con amabilidad y respeto

#### **e. Categoría: Intimidad y Privacidad**

Desarrollar capacitaciones al Equipo de Cuidado en relación con el respeto a la intimidad y privacidad de las personas mayores que viven en el ELEM por ejemplo: que el equipo del ELEM o personas mayores anuncie la entrada a su habitación

#### **f. Categoría: Independencia y Autonomía**

#### **g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos**

#### **h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor**

#### **i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria**

#### **j. Categoría: Respeto a la Identidad**

#### **k. Categoría: Desarrollo Personal**

#### **l. Categoría: Recreación y esparcimiento**

#### **m. Categoría: Participación e Integración**

Implementar procedimientos de atención y cuidado en el ELEM que favorezcan la consulta permanente de la opinión y voluntad de las personas mayores las que siempre deben ser consideradas

#### **4.4.2.2. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM: AÑO 2. a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano**

#### **b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal**

- c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información**
- d. Categoría: Dignidad y Buen Trato**
- e. Categoría: Intimidad y Privacidad**
- f. Categoría: Independencia y Autonomía**
- g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos**
- h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor**
- i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria**
- j. Categoría: Respeto a la Identidad**
- k. Categoría: Desarrollo Personal**
- l. Categoría: Recreación y esparcimiento**
- m. Categoría: Participación e Integración**

## • FORMULACIÓN 3

---

**4.5. Señale las Medidas alternativas de mejoramiento de la calidad, que la institución postulante implementará por cada año de ejecución del Proyecto: 4.5.1. Medidas alternativas de servicios básicos residenciales: AÑO 1. a. Categoría: Alojamiento**

**b. Categoría: Alimentación**

Alimentación (Productos alimenticios sólidos y líquidos suplementos otros)

**c. Categoría: Higiene**

**4.5.2. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:**

**a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas**

Asistente o cuidador/a de persona mayor

**b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos**

Adquisición de insumos médicos tales como: aparatos de medición (esfigmomanómetro glucómetro termómetro toma de presión fonendoscopio y/o saturómetro)

**c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social**

**d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores**

Compra y/o mantención de extintores de incendios

**e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor**

Compra y/o mantención de extintores de incendios

**4.5.3. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo**

Técnico Social

**b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEM con incidencia en el funcionamiento de este**

Creación del Consejo de residentes

**c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto para los ELEM que tengan un máximo de 50 personas mayores**

**AÑO 2: 4.5.4. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos residenciales: a. Categoría: Alojamiento**

**b. Categoría: Alimentación**

Alimentación (Productos alimenticios sólidos y líquidos suplementos otros)

**c. Categoría: Higiene**

**4.5.5. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:**

**a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud**

Asistente o cuidador/a de persona mayor

**b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos**

**c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social**

**d. Categoría: Seguridad y accesibilidad**

Compra y/o mantención de extintores de incendios

**e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor**

Compra y/o mantención de extintores de incendios

**4.5.6. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo**

Técnico Social

**b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este**

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos al ELEAM

**c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la Ejecución del Proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores**

**4.6. Describa brevemente de qué forma se espera que las medidas alternativas de mejoramiento de la calidad seleccionadas en el apartado anterior contribuyen a la mejora de los servicios de cuidado a las personas mayores que viven el ELEAM**

Al realizar estas medidas de mejoramiento de la calidad, se busca poder entregar competencias técnicas y socio afectivas para una atención hacia las personas mayores basada en el modelo de atención centrada en la persona con enfoque de derecho y promoción de su autonomía.

**4.7. Indique los Protocolos que elaborará e implementará la institución postulante,**

**durante la ejecución del proyecto: 4.7.1.1. Servicios Básicos Residenciales. a.  
Categoría: Alimentación**

Protocolo alimentación y nutrición

**Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**b. Categoría: Higiene y Alojamiento**

**Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción**

**c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud**

Protocolo prevención y actuación frente a caídas

**Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción**

**d. Categoría: Medicamentos**

**Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción**

**e. Categoría: Terapia de mantención rehabilitación prevención (física, cognitiva y social)**

**Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción**

**4.7.1.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM**

**Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción**

**b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes**

Protocolo desarrollo sociocomunitario

**Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias**

**Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de accion**

**4.7.1.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores**

Protocolo Plan de atención integral (PAI)

Protocolo de ambientes facilitadores

**Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de accion**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion**

**4.7.1.4. Protocolo Opcional que compromete para el 1° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM**

Creación de Protocolo de alimentación en residentes con trastorno neurocognitivo mayor

**4.7.2. PROTOCOLOS AÑO 2: 4.7.2.1 Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación**

**Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción**

**b. Categoría: Higiene y Alojamiento**

**Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud**

Protocolo cuidados básicos de enfermería

Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor

Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión

**Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción**

**d. Categoría: Medicamentos**

**Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción**

**e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)**

Protocolo estimulación cognitiva

**Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción**

---

#### **4.7.2.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM**

**Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción**

---

#### **b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes**

**Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción**

---

#### **c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias**

**Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción**

---

#### **4.7.2.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores**

**Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion**

**4.7.2.4. Protocolo Opcional que compromete para el 2° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM**

Protocolo de alimentación en residentes con trastorno de deglución

**4.8 Procesos que realizará la institución postulante para elaborar e implementar los protocolos comprometidos. 4.8.1 Acciones a implementar para la elaboración e implementación de protocolos comprometidos**

Realizará Capacitación en temas de elaboración de protocolos

**4.8.2. Acciones a implementar para la evaluación y rediseño de protocolos comprometidos**

Realizará Capacitaciones de Evaluación y rediseño de protocolos

## • FORMULACIÓN 4

### 5. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE CUIDADO EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA: 5.1 Seleccione de la siguiente lista desplegable, qué miembros del Equipo de cuidado del ELEAM participan en la elaboración del presente proyecto

Cuidadoras/es  
Técnicos Nivel Superior  
Enfermera/o  
Nutricionista  
Director/a Técnico/a  
Director/a Administrativo/a

### 5.2 Seleccione de la siguiente lista desplegable, cuáles son aquellas acciones desarrolladas por el ELEAM para incorporar al equipo de trabajo en la elaboración del proyecto

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (documentos de la institución documentos de las personas mayores a postular evaluaciones de funcionalidad otros)  
Otras acciones desarrolladas

### Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuáles son aquellas

Revisión de fichas clínicas por parte de los colaboradores para recopilar datos de postulación

### 5.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable las acciones implementadas por el ELEAM para incorporar la participación de las personas mayores en la elaboración del presente proyecto.

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (medidas a comprometer requerimientos para los servicios a implementar otros)

### Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuales son ellas

## 6.SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN LOS AMBITOS DE ACCIÓN, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS. 6.1 Seleccionar de la siguiente lista desplegable, cuál es la metodología que se utilizará para el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto

Reuniones con el equipo de cuidado del ELEAM para monitorear avances de carácter técnico en la ejecución del proyecto

### 6.2. Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

Carácter cuantitativo: mejora en la contratación de personal directo  
Carácter cualitativo: personal calificado en atención de personas mayores

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)**

Financiar la compra de alimentos para los residentes  
Mejora de las condiciones nutricionales de los residentes

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM**

Reducir el número de derivaciones a servicio de urgencia de los residentes

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM**

Mejora en la calidad integrativa de atención de las personas mayores

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)**

Aumentar el numero de visitas de nuestra comunidad a la residencia a convenios educativos y/o voluntariados

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)**

contribuir a que la comunidad participe de forma activa con las personas mayores de nuestro establecimiento

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM**

Aumentar el numero de residentes que estén informados de sus derechos dentro de la institución

**Describe brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM**

Que las personas mayores puedan interactuar con sus pares y comunidad en las actividades diarias

**7. La institución postulante deberá seleccionar de la lista desplegable, los mecanismos a través de los cuales registrará y evaluará en general, el desarrollo de las acciones comprometidas en su proyecto**

Listados de asistencia a capacitaciones del Equipo Cuidado del ELEAM

**8. ¿La institución postulante presenta listado de Personas Mayores en la Nómina A (leve moderada)?**

No

**9. ¿La institución postulante presenta listado de Personas Mayores en la Nómina B**

**(severa)?**

Sí

**10. ¿La institución postulante presenta listado de Personas Mayores en la Nómina C (plaza flujo)?**

No

## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

1. Documentos de la Institución postulante: 1.1 Estatuto de constitución o instrumento que acredite que se trata de una Institución de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro

N°	Nombre	Descripción
1	9184615567_1.1_Estatuto_de_constitucion.pdf	Estatuto de Constitución

1.2 Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615568_Certificado_de_prestadores_de_servicios.pdf	Certificado de Inscripción vigente

1.3 Autorización sanitaria vigente de instalación y funcionamiento, otorgado por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, correspondiente al domicilio del establecimiento y a nombre de la Institución que postule.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615569_1.3_Resolucion_sanitaria.pdf	Autorización Sanitaria Vigente

1.4 Certificado de antecedentes laborales y previsionales, emanado de la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a (45) cuarenta y cinco días corridos a la presentación de la propuesta.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615570_1.4_Certificado_de_antecedentes_laborales_y_previsionales.pdf	Certificado de antecedentes laborales y previsionales

1.5 Declaración Jurada Simple de Inhabilidades suscrita por el representante legal, contenida en el Anexo N° 1 de este formulario

N°	Nombre	Descripción
1	9184615572_1_5_Anexo_1_Declaracion_Jurada_Simple_Inhabilidades_firmada.pdf	Declaración jurada simple de inhabilidades

1.6 Anexo N° 2: Recursos Financieros del Proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	9184615573_1_6_Anexo_2_Recursos_financieros_del_proyecto.xlsx	Recursos financieros del proyecto

1.7 Anexo N° 3: Nómina de las Personas Mayores que son postuladas en el proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	9184615574_Nomina_de_personas_mayores.xlsx	Nómina de las Personas Mayores que son postuladas al proyecto

1.8 Anexo N° 4: Cronograma y resumen de antecedentes técnicos del proyecto

N°	Nombre	Descripción
----	--------	-------------

1	9184615575_Anexo_5._Cronograma.xlsx	Cronograma y resumen de antecedentes técnicos del proyecto
---	-------------------------------------	--

## 1.9 Anexo N°5: Nómina de trabajadores que forman parte del equipo de cuidado en el ELEM

N°	Nombre	Descripción
1	9184615576_1.9_Anexo_5_Nomina_de_trabajadores.xlsx	Nómina de trabajadores que forman parte del equipo de cuidado del ELEM

## 2. Documentos de las personas mayores correspondientes a la Nómina A (Personas Mayores con dependencia leve moderada)

## 3. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina B (Personas Mayores con dependencia Severa)

N°	Nombre	Descripción
1	9184615580_Alfonso_Galaz_.pdf	Documentos Sr. Alfonso Galaz
2	9184615580_Alicia_Ortiz_.pdf	Documentos Sra. Alicia Ortiz
3	9184615580_Amaro_Emilia.pdf	Documentos Sra. Emilia Amaro
4	9184615580_Ana_Leal_.pdf	Documentos Sra. Ana Leal
5	9184615580_Armijo_Maria.pdf	Documentos Sra. María Armijo
6	9184615580_blanca_colinir.pdf	Documentos Sra. Blanca Coliñir
7	9184615580_Burgos_Rosa.pdf	Documentos Sra. Rosa Burgos
8	9184615580_Caceres_Elsa.pdf	Documentos Sra. Elsa Caceres
9	9184615580_Canelo_Olga.pdf	Documentos Sra. Olga Canelo
10	9184615580_Caniu_Marcelino.pdf	Documentos Sr. Marcelino Caniu
11	9184615580_Contreras_Elsa.pdf	Documentos Sra. Elsa Contreras
12	9184615580_Edith_Norambuena.pdf	Documentos Sra. Edith Norambuena
13	9184615580_Egidio_Hernandez_.pdf	Documentos Sr. Egidio Hernandez
14	9184615580_Elsa_Poblete_.pdf	Documentos Sra. Elsa Poblete
15	9184615580_Francisca_Ioncon.pdf	Documentos Sra. Francisca Loncon
16	9184615580_gazal_kerima_.pdf	Documentos Sra. Kerima Gazal
17	9184615580_German_vallejos.pdf	Documentos Sr. German Vallejos
18	9184615580_Gertrudis_gallardo.pdf	Documentos Sra. Gertrudis Gallardo
19	9184615580_Gloria_Valenzuela_.pdf	Documentos Sra. Gloria Valenzuela
20	9184615580_Guillermina_troncoso.pdf	Documentos Sra. Guillermina Troncoso
21	9184615580_herminda_guzman.pdf	Documentos Sra. Herminda Guzman
22	9184615580_Jorge_Olmos_.pdf	Documentos Sr. Jorge Olmos
23	9184615580_Jorge_Ortega_.pdf	Documentos Sr. Jorge Ortega
24	9184615580_Jose_Vasquez_.pdf	Documentos Sr. Jose Vasquez
25	9184615580_Lucia_Perez_.pdf	Documentos Sra. Lucía Pérez
26	9184615580_Luis_Gonzalez_.pdf	Documentos Sr. Luis Gonzalez
27	9184615580_Luis_Rodriguez_.pdf	Documentos Sr. Luis Rodriguez
28	9184615580_luz_vargas.pdf	Documentos Sra. Luz Vargas
29	9184615580_Manuel_ruminot.pdf	Documentos Sr. Manuel Ruminot
30	9184615580_margarita_torres_.pdf	Documentos Sra. Margarita Torres
31	9184615580_Maria_Calderon_.pdf	Documentos Sra. María Calderon
32	9184615580_Maria_soto.pdf	Documentos Sra. María Soto
33	9184615580_marta_morales.pdf	Documentos Sra. Marta Morales

34	9184615580_marta_Nogueira_.pdf	Documentos Sra. Marta Nogueira
35	9184615580_Monica_castillo_.pdf	Documentos Sra. Monica Castillo
36	9184615580_netty_rubinstein.pdf	Documentos Sra. Netty Rubinstein
37	9184615580_Patricia_rojas_.pdf	Documentos Sra. Patricia Rojas
38	9184615580_rosa_constant.pdf	Documentos Sra. Rosa Constant
39	9184615580_Ruperto_Ruiz_.pdf	Documentos Sr. Ruperto Ruiz
40	9184615580_segundo_pena_.pdf	Documentos Sr. Segundo Peña
41	9184615580_Veronica_Rios.pdf	Documentos Sra. Verónica Rios

4. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina C (Personas Mayores plazas Flujo)

5. Anexo N° 6: Certificado Bancario que acredita número de Cuenta Corriente para Transferencias de Recursos del Proyecto.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615586_5._anexo_6_Certificado_de_cuenta_corriente_bancaria.pdf	Certificado Bancario de cuenta corriente

6. Anexo N° 7: Certificado de Vigencia de Persona Jurídica sin fines de lucro.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615587_6._anexo_7_Certificado_de_vigencia_de_persona_juridica_sin_fines_de_lucro.pdf	Certificado de vigencia de persona jurídica sin fines de lucro

7. Anexo N° 8: Declaración Jurada Simple de experiencia institucional.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615588_7._Anexo_8_Declaracion_Jurada_Simple_Experiencia_Institucional_Firmado.pdf	Declaración jurada simple de experiencia institucional

8. Anexo N° 9: Declaración jurada simple de experiencia responsable del proyecto y/o equipo de trabajo.

N°	Nombre	Descripción
1	9184615589_8._Declaracion_jurada_simple_de_experiencia_responsable_del_proyecto.pdf	Declaración jurada simple de experiencia responsable del proyecto

## Documentos Adicionales

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	70113500-8
Nombre	Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1974
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Las Condes
Dirección	Tomas Moro 200
Teléfono	() [REDACTED]
Teléfono 2	() 226771500
Correo Electrónico	sparra@conapran.cl

### PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad, es una Corporación de derecho privado, sin fines de lucro.  
VISIÓN: CONAPRAN, es una institución de beneficencia sin fines de lucro, para el adulto mayor, reconocida y respetada a nivel nacional, por su calidad atención, con un alto sentido de vocación y compromiso social.  
MISIÓN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores de escasos recursos y en condición de vulnerabilidad social en el ámbito nacional, mediante la protección social en un ambiente de respeto a sus derechos, entregando un servicio de atención integral a las personas que se incorporan a nuestro programa institucional.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Sergio Antonio
Apellido Paterno	Parra
Apellido Materno	Bustamante
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

## ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

## PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado