



RUT Creador: [REDACTED] | Lugar Origen: Administrador | Generado: 25-03-2024 13:23

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Eleam Nuestra Señora de Los Angeles
Folio del Proyecto	: 91842
Fecha de creación de Postulación	: 20-03-2024
Fecha de Envío	: 25-03-2024

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Subsidio Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores / 13° Concurso Subsidio ELEAM / 2024
Fecha de cierre del Concurso	: 25-03-2024 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad
RUT	: 70113500-8
Región	: Región Metropolitana

• REGIÓN A LA QUE POSTULA EL PROYECTO Y CORREO ELECTRÓNICO

REGIÓN A LA QUE POSTULA

Región Metropolitana

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1

sarmientokine@gmail.com

Correo Notificación 2

hogartomasmoro@conapran.cl

• FORMULACIÓN PRINCIPAL

1. RESUMEN DE ANTECEDENTES DEL PROYECTO. 1.1 Nombre del proyecto

ELEAM NUESTRA SEÑORA DE LOS ANGELES

1.2.1 Nombre y/o Razón Social de la Institución

Consejo Nacional de Protección de la Ancianidad

1.2.2 RUT de la Institución:

70113500-8

1.2.3 Dirección

tomas moro 200

1.2.4 Comuna

las condes

1.2.5 Teléfono (9 dígitos)

965759590

1.2.6.1 Correo electrónico 1

SarmientoKine@gmail.com

1.2.6.2 Correo electrónico 2

hogartomasmoro@gmail.com

1.2.7 N° Cuenta Corriente Bancaria de la Institución Postulante

189065561

1.2.8 Nombre del Banco

Banco de Crédito e Inversiones

1.2.9 Nombre del/la Representante Legal de la Institución Postulante

sergio antonio parra bustamante

1.2.10 RUN del/la Representante Legal de la Institución Postulante

[REDACTED]

1.3.1 Nombre del ELEAM Postulante:

nuestra señora de los angeles

1.3.2 Nombre de la Persona Responsable del Proyecto

nelson javier sarmiento sarmiento

1.3.3 RUN de la Persona Responsable del Proyecto

[REDACTED]

1.3.4 Correo electrónico de la Persona Responsable del Proyecto

sarmientokine@gmail.com

1.3.5 Dirección del ELEM Postulante

tomas moro 200

1.3.6 Región

Región Metropolitana de Santiago

1.3.7 Comuna

las condes

1.3.8 Teléfono del ELEM Postulante (9 dígitos)

930396106

1.3.9 Correo electrónico del ELEM Postulante

hogartomasmoro@conapran.cl

1.3.10 N° Total de Plazas Autorizadas en ELEM, según Resolución Sanitaria de Funcionamiento

60

2. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL. 2.1 Seleccione el número total de años de experiencia de la institución en el trabajo directo con personas mayores en contexto de ELEM

5 años o más

2.2 Indicar los Programas y Proyectos relacionados con personas mayores, desarrollados por la Institución Postulante durante los 3 últimos años. Proyecto 1.

a. Nombre del Programa o Proyecto

Convenio de Transferencia de Recursos Senama

b. Año de Ejecución del Proyecto 1

2023

c. Tiempo de Duración del Proyecto 1 (expresado en meses)

12

d. Objetivo del Proyecto 1

Asegurar una atención de calidad a las personas mayores en los Eleam del Consejo

Proyecto 2. a Nombre del Programa o Proyecto

Convenio de Transferencia de Recursos Senama

b. Año de Ejecución del Proyecto 2

2022

c. Tiempo de Duración del Proyecto 2 (expresado en meses)

12

d. Objetivo del Proyecto 2

Asegurar una atención de calidad a las personas mayores en los Eleam del Consejo

Proyecto 3. a. Nombre del Programa o Proyecto

Convenio de Transferencia de Recursos Senama

b. Año de Ejecución del Proyecto 3

2021

c. Tiempo de duración del Proyecto 3 (expresado en meses)

12

d. Objetivo del Proyecto 3

Asegurar una atención de calidad a las personas mayores en los Eleam del Consejo

Proyecto 4. a. Nombre del programa o Proyecto

b. Año de ejecución del Proyecto 4

c. Tiempo de duración del Proyecto 4 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 4

Proyecto 5 a. Nombre del Programa o Proyecto

b. Año de Ejecución del Proyecto 5

c. Tiempo de duración del Proyecto 5 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 5

2.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable, todos los requisitos de ingreso y proceso de selección implementados por el ELEAM para el ingreso de personas mayores

Personas mayores de 60 años
Sólo Mujeres
Consentimiento informado de ingreso
Familiar o tutor responsable
Persona mayor Autovalente
Persona mayor con Dependencia física leve
Informe social que describa situación de vulnerabilidad
Informe médico que indique patologías y tratamiento
RSH hasta 60%
Contar con pensión
No contar con patología psiquiátrica
No contar con consumo problemático de alcohol o drogas

2.4. Describa los servicios que Brinda en el ELEAM: 2.4.1 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Hombres

Si

2.4.2 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Mujeres

Si

2.4.3 Nacionalidad de la mayoría de los residentes. ¿Es Chilena?

Si

Si la respuesta que seleccionó es NO, indique cuáles son las otras nacionalidades que tienen las personas mayores del ELEAM

2.4.4 Escolaridad de las Personas Mayores que viven en el ELEAM ¿Tienen Escolaridad básica completa?

Si

¿Tienen Escolaridad básica incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad Media completa?

Si

¿Tienen Escolaridad Media incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional completa?

Si

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional incompleta?

Si

2.4.5 De acuerdo a su condición de salud, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEM

Presentan condiciones de dependencia física leve o moderada

2.4.6 De acuerdo a sus características de vinculación familiar y comunitaria, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEM

Cuentan con algún familiar y/o referente afectivo

Los familiares y/o referente afectivo de las personas mayores residentes participan de la vida del ELEM

Las personas mayores que viven en el ELEM participan de organizaciones presentes en la comunidad

Si alguna de las personas mayores que viven en el ELEM pertenecen a Pueblos Originarios, seleccione a que Pueblo Originario Pertenece

3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION DE LAS PERSONAS MAYORES. 3.1.1 Servicios y equipamientos: 3.1.1.1. Servicios básicos residenciales de higiene

Cuenta con baños en cantidad suficiente de acuerdo al número de residentes

Cuenta con baños equipados de acuerdo a las necesidades de las personas mayores

Cuenta con las acciones de higiene y confort diariamente requeridas para las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo personal de las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo del ELEM

3.1.1.2 Servicios básicos residenciales de alojamiento

Cuenta con calefacción adecuada para las personas mayores acorde a la infraestructura del ELEM.

Cada residente cuenta con un lugar de alojamiento de acuerdo a sus necesidades.

Dispone de catres clínicos colchones antiescaras y otros equipamientos específicos para personas que presentan condición de dependencia física.

Cuenta con ropa de cama adecuada y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEM.

3.1.1.3 Servicios básicos residenciales de alimentación

Realiza evaluaciones nutricionales periódicas a las personas mayores

Cuenta con minutas de alimentación adaptadas y actualizadas a las necesidades de las personas mayores

Las minutas de alimentación son variadas incluyen distintos tipos de alimentos

Las minutas de alimentación se elaboran acogiendo los gustos y preferencias de las personas mayores

Proporciona al menos 3 comidas diarias a las personas mayores

Entrega colaciones y/o suplementos alimenticios de acuerdo a las necesidades nutricionales de las personas mayores

Cuenta con menaje de cocina para los servicios de alimentación de calidad adecuada (no plástico) y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM

3.2 El Equipo de cuidado para las personas mayores que viven en el ELEAM, está compuesto por los siguientes cargos:

Cuidadora/es

Enfermera/o

Kinesiólogo/a

Trabajador/a Social

Director/a Técnico/a

Director/a Administrativo/a

Personal de aseo

Personal de cocina

Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

Personal Administrativo y/o contable

3.3 Servicios sociales, educativos y comunitarios

Asistente Social / Trabajador Social

Elaboración y difusión del reglamento interno

Creación de grupos en el ELEAM con fines sociorecreativos (grupo de teatro grupo de baile grupo de lectura entre otros)

Plan de integración de la comunidad al ELEAM (instituciones organizaciones otros)

Plan de captación y mantención de voluntariado

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos a la residencia

4. Describa brevemente los servicios que se entregan actualmente a las personas mayores en el ELEAM: 4.1.1 Servicios básicos residenciales de Higiene

se entrega los siguientes servicios:

-aseo y confort: cada cuidadora utiliza para realizar el procedimiento toalla personal, jabón, esponja jabonosa, shampoo/balsamo, cepillo de pelo personal, cepillo de dientes personal, pasta dental, rasuradora de uso personal, crema corporal, desodorante, secador de pelo, corta uñas, colonia, donde se realiza procedimientos tales como aseo diario, baño en ducha, baño en cama según requerimiento, aseo previo y posterior a comidas o alimentación, mas su debido registro, además se realiza procedimiento de cambio de absorbente de cambio de pañal utilizando guantes, pechera, pañal, torulas de algodón grandes, jabón, jarro de agua tibia, toalla de papel desechable, chata o pato, bolsa de basura más su debido registro y supervisión.

- aseo de la residencia: y lavandería: se realizan los procedimientos bajo protocolos internos del eleam, utilizando carro de aseo, bolsas de basura, guantes, peguera, paños multiuso, escoba, pala, cloro, limpiapiso, etc

4.1.2 Servicios básicos residenciales de Alojamiento

-Habitaciones de las residentes poseen los siguientes equipamientos: cama y colchon, catres clinicos y colchon antiescara, ropa de cama; sábanas, frazadas y cubrecamas, ademas, veladores, cortinas, closet, television.
-Areas comunes y pasillos: cuentan con sillas, sillones, television, radio, mesas, reloj, libros, iluminaria permanente y de emergencia, señaletica y puertas de acceso a patios, baños, ademas de contar con estufas de parafina para calefacción
-Comedor: cuenta con mesas y sillas, reloj, luminaria, ventanales, amplias puertas de acceso y calefacción por estufa a parafina.
-Baños: cuentan con varios lavamanos, varios inhodoros, ducha, antideslizante, luminaria, espejos, dispensador de papel secante e higienico, señaletica y elementos como pasamanos para prevenir caidas
-Pacios: cuentan con bancas, sillas, arboles, zonas de descanso, señaleticas, luminarias

4.1.3 Servicios básicos residenciales de Alimentación

contamos con una minuta mensual de alimentación la cual esta diseñada para entregar todos los nutrientes y requerimientos alimenticios a los residentes, ademas, se modifica consistencia de las preparaciones, para aquellos residentes que requieran comer molido, licuado, papilla, etc.
-En desayuno y Once se entrega pan el cual puede estar acompañado de (dulce de membrillo, pate, manjar, huevo, jamon, mermelada, etc), ademas se sirve te y leche a libre consumo para cada residente. aquellos con indicaciones especiales, se les aporta suplementos nutricionales, ademas se dan papillas a aquellos residentes con alteraciones deglutorias.
-Los almuerzos, llevan entrada (ensalada y sopa), plato de fondo, jugo y postre. en las preparaciones que impliquen legumbres o productos del mar, se da la opcion de "alternativo" el cual es un plato de fondo distinto.
-Las Colaciones, se dan 2 veces al día y son postres de leche (arroz, avena y semola)

4.2.1. Servicio de atención técnico profesional de salud

Kinesiologo: se encarga de la rehabilitación y recuperar la funcionalidad fisica de las personas mayores, asi como del manejo de cuadros respiratorios y ademas de la prevención y promoción de las prevención de caidas.
Enfermera: se encarga de las atenciones de salud, asociadas a curaciones, entrega de medicamentos, gestion de controles con red de salud, controles sano y evaluaciones del estado de salud de cada residente.
Asistente de adulto Mayor: se encargan de asistir el aseo y confort de los residentes, la alimentacion, los baños y las actividades basicas de la vida diaria, ademas de acompañar al residente en las salidas a centros de salud

4.2.2 Servicio de atención médico de salud: Insumos médicos

Se utilizan los siguientes insumos médicos: alcohol 70%, agua oxigenada, apósitos de curación, suero fisiologico, agua bidestilada, agua para inyectable, jeringas, bránulas, agujas, lancetas, cintas reactivas, gasa esteril, aposito esteril, equipo de curación esteril, bisturi, baja lengua esteril, elastomul, diclofenaco gel, biocure, vaselina liquida, tela de papel, algodón no prensado, guantes esteriles, sonda foley, sonda nelaton, recolector de orina, sonda nasogastrica, naricera, mascarilla venturi, humidificador, conector de aspirador, maquina toma glicemia, toma presión digital, saturometro, termometro, esfingomanometro, sonda de aspiración, tijeras, carro de medicamentos, caja cortopunzante.

4.2.3 Servicios de atención de salud Medicamentos

La adquisición de los medicamentos es a traves, del CESFAM, COSAM, hospitales y la familia.
La administración de los medicamentos la realiza la enfermera, para lo cual sigue el esquema terapeutico entregado por el medico, cuenta con pastilleros rotulados e individuales, bodega de medicamentos y registro de administracion de medicamentos, kardec de medicamentos en el cual se registra la procedencia y la fecha de vencimiento.

4.2.4 Servicio de atención de Salud: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

-promoción de la autonomia:
kinesiologo: realiza talleres de prevención de caidas, educación en uso de ayudas tecnicas y estimulaicon de la deambulación en residentes.
Profesora de Educación Fisica: realiza talleres de baile y musica con enfoque en la movilidad fisica y promover la funcionalidad.
Voluntarias de canto: grupo de voluntarias que realizan sesiones una ves a la semana de una hora de duración de canto, karaoke y baile con las residentes.

4.3 Servicios sociales e integración social, educativa y comunitaria: 4.3.1 Convivencia integral al interior del ELEM

Se realiza de forma mensual reuniones de residentes dirigidas por la trabajora social, acompañada de la administradora; en dichas reuniones se hablan de los procesos que esta desarrollando el ELEM, ademas de poner sobre la mesa las necesidades e ideas de mejoras que puedan aportar las residentes. se toman acuerdos y se comprometen tanto residentes como el ELEM a dar solucion a los acuerdos tomados.

4.3.2 Atención técnico profesional en al ámbito social

la trabajadora social realiza: reuniones de apoderados, reuniones de residentes, pago de pensiones (10%), además de gestión de ingresos, egresos, vinculación con apoderados, voluntarios, e instituciones que quieran hacer intervenciones en el ELEAM.

4.3.3 Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Se realizan misas por parte de la iglesia de la comunidad, catequesis. además vienen voluntarias de la junta de vecinos a hacer canto y baile con las residentes.

4.3.4 Integración con personas significativas y/o familias

El ELEAM cuenta con protocolos de visita y salidas para fortalecer el rol de la familia, además se realizan las actividades de celebraciones con invitación directa a los apoderados. (día del amor, día de la madre y padre, fiestas patria, pascua de resurrección, navidad, año nuevo, etc.), Celebración de cumpleaños, se procura mantener espacios cómodos para realizar las visitas, además contamos con teléfono móvil para la realización de llamadas y video llamada entre residentes y familiares

4.4. Acciones de promoción y protección de Derechos: 4.4.1 Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Podemos evidenciar la protección y promoción de sus derechos al momento de realizar una acción, todo procedimiento debe ser informado al residente según lo indica el protocolo, al momento de realizar procedimientos que impliquen desvestir al residente, debe realizarse guardando su privacidad, ya sea en su habitación o en salas adecuadas para ello, al momento de lavar o bañar al residente; Además se realizan acciones para favorecer ambientes facilitadores en el ELEAM.

• FORMULACIÓN 2

4.1 Señale el Objetivo General del Proyecto

El objetivo del proyecto es promover mejoras institucionales, de servicios y cuidados para las personas mayores que residen en el ELEM Nuestra Señora de los Angeles ue perteneciente al Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad, CONAPRAN

4.2 Señale los Objetivos Específicos del Proyecto

Mejorar la calidad de vida de las personas mayores del ELEM y su bienestar a través de una atención integral especializada y personalizada.

Promover su autonomía prevenir mantener y recuperar sus capacidades funcionales evitando o retardando su dependencia.

Proveer atención de salud prevención y tratamiento de enfermedades así como de los cuidados que precisen las personas mayores en coordinación con los servicios de salud locales.

Favorecer la integración social de las personas mayores promoviendo su participación y vinculación con la comunidad en la que el ELEM se encuentra inserto.

4.3. Describa el proceso de implementación de la Medida obligatoria de Mejoramiento: 4.3.1 Objetivo del Plan de Capacitación para el Equipo de Cuidado del ELEM

Promover estrategias de autocuidado físico, socioemocional y mental de nuestros colaboradores, con el fin implementar y fortalecer competencias técnicas y socioafectivas para que logren entregar una atención hacia muestras personas mayores basada en el modelo de atención centrada en la persona con enfoque de derecho y promoción de su autonomía .

4.3.2. Contenidos de Capacitación que se programarán para cada año de ejecución del proyecto: 4.3.2.1 Capacitaciones de Carácter permanente para los 2 años de ejecución: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de colocación de absorbentes y/o pañales

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de autocuidado para las personas dedicadas al cuidado de personas mayores en situación de dependencia

Técnicas de atención de personas mayores con enfermedades que impliquen un deterioro cognitivo y que puedan provocar trastornos conductuales y otros conflictos al interior del ELEM

Técnicas de prevención de caídas

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEM

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de autocuidado para las personas dedicadas al cuidado de personas mayores en situación de dependencia

Técnicas para la prevención de riesgos a los que están expuestas las personas mayores producto del natural proceso de envejecimiento

c. Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

4.3.2.2. Capacitaciones nuevas que comprometerá incorporar por cada año de ejecución en las distintas áreas de gestión: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

Técnicas de relaciones humanas aplicadas al cuidado de las personas mayores

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

4.3.3. Seleccione en la siguiente lista desplegable, cuáles serán los Medios de Verificación que la institución postulante compromete emitir para cada una de las actividades de capacitación comprometidas en el apartado anterior.

Listado de asistencia que identifica nombre cargo y firma de los participantes en cada una de las actividades de capacitación

4.4 Acciones de Promoción y Protección de derechos: 4.4.1 Objetivo del Plan de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

El propósito es que las personas mayores puedan conocer sus derechos al interior de su residencia, y que puedan manifestar sus inquietudes y dudas para garantizar una convivencia

4.4.2 Acciones de Promoción de Derechos: 4.4.2.1 Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 1: a. Categoría: ambiente hogareño, limpio y sano

Adecuaciones del entorno que permitan disminuir los riesgos frente a posibles caídas y accidentes adecuando los ambientes y espacios para que las personas mayores que viven en el ELEM transiten con seguridad y autonomía

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

Acciones que favorezcan el desarrollo integral de las personas mayores que viven en el ELEM en igualdad de condiciones en el entorno físico y social sin perjuicio de sus condiciones de dependencia física o cognitiva

Adecuaciones ambientales que permitan estar siempre ubicados en tiempo y espacio. Señaléticas adecuadas y actualizadas de fácil lectura y comprensión

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

Implementación de acciones que capaciten al Equipo de Cuidado para tratar a las personas mayores con amabilidad y respeto

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

Implementar adecuaciones y/o procedimientos que favorezcan la privacidad de las personas mayores que viven en el ELEM para que sea respetado en forma íntegra en actividades íntimas como las de higiene personal y en sus tiempos de descanso

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

Implementar procedimientos de atención y cuidado en el ELEM que favorezcan la consulta permanente de la opinión y voluntad de las personas mayores las que siempre deben ser consideradas

4.4.2.2. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM: AÑO 2. a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

m. Categoría: Participación e Integración

• FORMULACIÓN 3

4.5. Señale las Medidas alternativas de mejoramiento de la calidad, que la institución postulante implementará por cada año de ejecución del Proyecto: 4.5.1. Medidas alternativas de servicios básicos residenciales: AÑO 1. a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

Alimentación (Productos alimenticios sólidos y líquidos suplementos otros)

c. Categoría: Higiene

4.5.2. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud: a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas

Asistente o cuidador/a de persona mayor

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

Adquisición de insumos médicos tales como: aparatos de medición (esfigmomanómetro glucómetro termómetro toma de presión fonendoscopio y/o saturómetro)

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores

Compra y/o mantención de extintores de incendios

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.3. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

Técnico Social

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

Creación del Consejo de residentes

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

AÑO 2: 4.5.4. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos

residenciales: a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

Alimentación (Productos alimenticios sólidos y líquidos suplementos otros)

c. Categoría: Higiene

4.5.5. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud

Asistente o cuidador/a de persona mayor

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad

Compra y/o mantención de extintores de incendios

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

Compra y/o mantención de extintores de incendios

4.5.6. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos al ELEAM

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la Ejecución del Proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

4.6. Describa brevemente de qué forma se espera que las medidas alternativas de mejoramiento de la calidad seleccionadas en el apartado anterior contribuyen a la mejora de los servicios de cuidado a las personas mayores que viven el ELEAM

Al realizar estas medidas de mejoramiento de la calidad se busca poder entregar competencias técnicas y socioafectivas para una atención hacia las personas mayores basada en el modelo de atención centrada en la persona con enfoque de derecho y promoción de su autonomía .

4.7. Indique los Protocolos que elaborará e implementará la institución postulante, durante la ejecución del proyecto: 4.7.1.1. Servicios Básicos Residenciales. a. Categoría: Alimentación

Protocolo alimentación y nutrición

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Protocolo prevención y actuación frente a caídas

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención rehabilitación prevención (física, cognitiva y social)

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontocomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.1.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Protocolo desarrollo sociocomunitario

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.1.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Protocolo Plan de atención integral (PAI)

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de acción

4.7.1.4. Protocolo Opcional que compromete para el 1° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.7.2. PROTOCOLOS AÑO 2: 4.7.2.1 Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Protocolo cuidados básicos de enfermería

Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.2.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Protocolo desarrollo sociocomunitario

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.2.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de acción

4.7.2.4. Protocolo Opcional que compromete para el 2° año de ejecución del

proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.8 Procesos que realizará la institución postulante para elaborar e implementar los protocolos comprometidos. 4.8.1 Acciones a implementar para la elaboración e implementación de protocolos comprometidos

Realizará Capacitación en temas de elaboración de protocolos

4.8.2. Acciones a implementar para la evaluación y rediseño de protocolos comprometidos

Realizará Capacitaciones de Evaluación y rediseño de protocolos

• FORMULACIÓN 4

5. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE CUIDADO EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA: 5.1 Seleccione de la siguiente lista desplegable, qué miembros del Equipo de cuidado del ELEAM participan en la elaboración del presente proyecto

Cuidadoras/es
Enfermera/o
Kinesiólogo/a
Director/a Técnico/a
Director/a Administrativo/a

5.2 Seleccione de la siguiente lista desplegable, cuáles son aquellas acciones desarrolladas por el ELEAM para incorporar al equipo de trabajo en la elaboración del proyecto

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (documentos de la institución documentos de las personas mayores a postular evaluaciones de funcionalidad otros)

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuáles son aquellas

5.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable las acciones implementadas por el ELEAM para incorporar la participación de las personas mayores en la elaboración del presente proyecto.

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (medidas a comprometer requerimientos para los servicios a implementar otros)

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuales son ellas

6.SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN LOS AMBITOS DE ACCIÓN, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS. 6.1 Seleccionar de la siguiente lista desplegable, cuál es la metodología que se utilizará para el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto

Reuniones con el equipo de cuidado del ELEAM para monitorear avances de carácter técnico en la ejecución del proyecto

6.2. Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

Mejora en la contratación de personal de cuidado directo
Personal calificado en atención de personas mayores

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

Financiar la compra de alimentos para los residentes
Mejora de las condiciones nutricionales

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEM

Reducir el número de atenciones de salud de los residentes

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEM

Mejora en la calidad de atención de las personas mayores

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

Contribuir a que la comunidad se acerque más a las personas mayores

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

Mejorar el número de visitas de la comunidad a la residencia

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM

Que las personas mayores conozcan sus derechos

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM

Que las personas mayores puedan interactuar con sus pares y comunidad en las actividades diarias

7. La institución postulante deberá seleccionar de la lista desplegable, los mecanismos a través de los cuales registrará y evaluará en general, el desarrollo de las acciones comprometidas en su proyecto

Listados de asistencia a capacitaciones del Equipo Cuidado del ELEM

8. ¿La institución postulante presenta listado de Personas Mayores en la Nómina A (leve/moderada)?

Sí

9. ¿La institución postulante presenta listado de Personas Mayores en la Nómina B (severa)?

Sí

10. ¿La institución postulante presenta listado de Personas Mayores en la Nómina C (plaza flujo)?

No

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

1. Documentos de la Institución postulante: 1.1 Estatuto de constitución o instrumento que acredite que se trata de una Institución de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro

N°	Nombre	Descripción
1	9184215567_DECRETO_INSTITUCIONAL.pdf	Estatuto de constitución

1.2 Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215568_Certificado_de_Renovacion_de_Prestadores_CONAPRAN_Ano_2024.pdf	Certificados de inscripción vigente en el registro de prestadores de SENAMA

1.3 Autorización sanitaria vigente de instalación y funcionamiento, otorgado por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, correspondiente al domicilio del establecimiento y a nombre de la Institución que postule.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215569_Autorizacion_sanitaria_vigente.pdf	Autorización Sanitaria

1.4 Certificado de antecedentes laborales y previsionales, emanado de la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a (45) cuarenta y cinco días corridos a la presentación de la propuesta.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215570_ANTECEDENTES_LABORALES_Y_PREVISIONALES.pdf	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES LABORALES

1.5 Declaración Jurada Simple de Inhabilidades suscrita por el representante legal, contenida en el Anexo N° 1 de este formulario

N°	Nombre	Descripción
1	9184215572_Anexo_1_Declaracion_Jurada_Simple_Inhabilidades_firmada.pdf	DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

1.6 Anexo N° 2: Recursos Financieros del Proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	9184215573_Recursos_Financieros.xlsx	RECURSOS FINANCIEROS

1.7 Anexo N° 3: Nómina de las Personas Mayores que son postuladas en el proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	9184215574_Nomina_Personas_Mayores_que_son_postuladas_en_el_Proyecto.xlsx	Nomina de personas mayores

1.8 Anexo N° 4: Cronograma y resumen de antecedentes técnicos del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	9184215575_Cronograma_y_Antecedentes_tecnicos_del_proyecto.xlsx	cronograma

1.9 Anexo N°5: Nómina de trabajadores que forman parte del equipo de cuidado en el ELEM

N°	Nombre	Descripción
1	9184215576_Nomina_Trabajadores.xlsx	Nomina de trabajadores

2. Documentos de las personas mayores correspondientes a la Nómina A (Personas Mayores con dependencia leve moderada)

N°	Nombre	Descripción
1	9184215577_AUSTENRITT_CLARA.pdf	DOCUMENTO AUSTENRITT CLARA
2	9184215577_CARRASCO_MARINA.pdf	DOCUMENTO CARRASCO MARINA
3	9184215577_CASSANELLO_ELIANA.pdf	DOCUMENTO CASSANELLO ELIANA
4	9184215577_CHARLEUF_ELENA.pdf	DOCUMENTO CHARLEUF ELENA
5	9184215577_ESCOBEDO_REGINA.pdf	DOCUMENTO ESCOBEDO REGINA
6	9184215577_FARINA_MARIA.pdf	DOCUMENTO FARIÑA CRISTINA
7	9184215577_GAMBOA_MARGARITA.pdf	DOCUMENTO GAMBOA MARGARITA
8	9184215577_GARCIA_MARIA_ANGELICA.pdf	DOCUMENTO GARCIA MARIA ANGELICA
9	9184215577_HODAR_LEONIDES.pdf	DOCUMENTO HODAR LEONIDES
10	9184215577_RAMIREZ_MARIA.pdf	DOCUMENTO RAMIREZ MARIA
11	9184215577_TEUQUIL_ROSARIO.pdf	DOCUMENTO TEUQUIL ROSARIO
12	9184215577_VELIZ_MARIA.pdf	DOCUMENTO VELIZ MARIA
13	9184215577_WITTKKE_SILVIA.pdf	DOCUMENTO WITTKKE SILVIA

3. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina B (Personas Mayores con dependencia Severa)

N°	Nombre	Descripción
1	9184215580_ALARCON_ELSA.pdf	DOCUMENTO ELSA ALARCON
2	9184215580_ARAMAYO_AURORA.pdf	DOCUMENTO ARAMAYO AURORA
3	9184215580_ARRIAZA_TERESA.pdf	DOCUMENTO ARRIAZA TERESA
4	9184215580_CASTILLO_MARTA.pdf	DOCUMENTO CASTILLO MARTA
5	9184215580_CONTRERAS_AURORA.pdf	DOCUMENTO CONTRERAS AURORA
6	9184215580_HERNANDEZ_EMILIA.pdf	DOCUMENTO HERNANDEZ EMILIA
7	9184215580_LLANOS_ALICIA.pdf	DOCUMENTO LLANOS ALICIA
8	9184215580_LOPEZ_ANA.pdf	DOCUMENTO LOPEZ ANA
9	9184215580_LOPEZ_ROSA.pdf	DOCUMENTO LOPEZ ROSA
10	9184215580_MARTINEZ_ALICIA.pdf	DOCUMENTO MARTINEZ ALICIA
11	9184215580_ORTEGA_GRACIELA.pdf	DOCUMENTO ORTEGA GRACIELA
12	9184215580_ROJAS_LUCIA.pdf	DOCUMENTO ROJAS LUCIA
13	9184215580_SANCHEZ_INES.pdf	DOCUMENTO SANCHEZ INES
14	9184215580_VILADRICH_ISABEL.pdf	DOCUMENTO VILADRICH ISABEL

4. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina C (Personas Mayores plazas Flujo)

5. Anexo N° 6: Certificado Bancario que acredita número de Cuenta Corriente para Transferencias de Recursos del Proyecto.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215586_Certificado_de_cuenta_corriente_bancaria.pdf	CERTIFICADO BANCARIO CUENTA CORRIENTE

6. Anexo N° 7: Certificado de Vigencia de Persona Jurídica sin fines de lucro.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215587_CERTIFICADO_PERSONA_JURIDICA.pdf	CERTIFICADO DE VIGENCIA PERSONERIA JURIDICA

7. Anexo N° 8: Declaración Jurada Simple de experiencia institucional.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215588_Anexo_8_Declaracion_Jurada_Simple_Experiencia_Institucional_Firmado.pdf	DECLARACIÓN JURADA SIMPLE EXPERIENCIA INSTITUCIONAL

8. Anexo N° 9: Declaración jurada simple de experiencia responsable del proyecto y/o equipo de trabajo.

N°	Nombre	Descripción
1	9184215589_DECLARACION_JURADA_RESPONSABLE_DEL_PROYECTO.pdf	Declaración jurada Experiencia Responsable del Proyecto

Documentos Adicionales

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	70113500-8
Nombre	Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1974
País	Chile
Región	Región Metropolitana
Comuna	Las Condes
Dirección	Tomas Moro 200
Teléfono	() [REDACTED]
Teléfono 2	() 226771500
Correo Electrónico	sparra@conapran.cl

PRESENTACIÓN

El Consejo Nacional de Protección a la Ancianidad, es una Corporación de derecho privado, sin fines de lucro.
VISIÓN: CONAPRAN, es una institución de beneficencia sin fines de lucro, para el adulto mayor, reconocida y respetada a nivel nacional, por su calidad atención, con un alto sentido de vocación y compromiso social.
MISIÓN: Contribuir a mejorar la calidad de vida de los Adultos Mayores de escasos recursos y en condición de vulnerabilidad social en el ámbito nacional, mediante la protección social en un ambiente de respeto a sus derechos, entregando un servicio de atención integral a las personas que se incorporan a nuestro programa institucional.

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	[REDACTED]
Nombre	Sergio Antonio
Apellido Paterno	Parra
Apellido Materno	Bustamante
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado